



MAZOWIECKI
TEATR MUZYCZNY
IM. JANA KIEPURY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)
PO ZMIANACH

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne,
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

ZAKUP ŚCIANY VIDEO WYKONANEJ
W TECHNOLOGII PRZENOŚNYCH EKRAŃÓW LED
NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI MAZOWIECKIEGO
TEATRU MUZYCZNEGO IM. JANA KIEPURY

Sygnatura postępowania: **TP/02/22**

ZATWIERDZIŁ:

.....
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, 25 sierpnia 2022 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury**
2. Adres Zamawiającego: 02-954 Warszawa, ul. Goplańska 42
3. Numer telefonu: +48 22 896 00 00
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@mteatr.pl
5. Adres strony internetowej: www.mteatr.pl
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: 09:00-17:00 od poniedziałku do piątku.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
8. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: **TP/02/22**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także przepisy aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup i dostawa kompletnego zestawu ściany video wykonanej w technologii przenośnych ekranów LED wraz z mediaserwerem, niezbędnym osprzętem, okablowaniem, skrzyniami transportowymi typu case, systemem montażu na scenie i pierwszym uruchomieniem po montażu w siedzibie sceny Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.**

Zamówienie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Zakup ściany video wykonanej w technologii przenośnych ekranów LED na potrzeby działalności Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury**” z docelowym miejscem montażu i wykorzystania w pomieszczeniach obiektu kinowo-teatralnego mieszczącego się w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, w których Zamawiający świadczy usługi kulturalne: kinowe i teatralne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia i przenieść prawo własności na Zamawiającego. Wykonawca zapewni transport przedmiotu zamówienia oraz jego rozładunek na koszt własny, a następnie dokona **montażu na scenie i pierwszego uruchomienia po montażu** dostarczonego sprzętu w sali teatralnej w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie (03-719).
- 3) Dostawa, montaż na scenie i pierwsze uruchomienie odbędzie się w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 4) Po dostawie Zamawiający wymaga dokonania przez Wykonawcę **montażu na scenie i pierwszego uruchomienia po montażu** wszystkich urządzeń składających się na odbiór przedmiotu zamówienia, w obecności pracowników Zamawiającego.
- 5) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieekspozowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, kompletne i gotowe do pracy, a także muszą być zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

- 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację i certyfikaty oraz karty katalogowe wymagane dla wszystkich dostarczonych urządzeń oraz elementów montażowych.
 - 7) Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji na zasadach opisanych w treści SWZ i w treści projektu umowy stanowiącego załącznik do SWZ.
 - 8) Dostarczone urządzenia muszą być dostosowane do warunków technicznych sali teatralnej w obiekcie mieszczącym się w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26.
 - 9) Jeżeli w SWZ lub w załącznikach do niej znajdują się określenia wskazujące na znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
 - 10) Zamawiający jako równoważne dopuszcza takie rozwiązania, które zagwarantują równorzędne parametry techniczne i technologiczne, nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodne z obowiązującymi normami i wymaganiami prawnymi.
 - 11) W przypadku jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne**
 - 32321200-1 - Urządzenia audiowizualne**
 - 32323300-6 - Urządzenia wideo**
 - 32351200-0 - Ekrany**
 - 48820000-2 - Serwery**
 - 32351100-9 - Sprzęt do edytowania obrazu wideo**
 - 32350000-1 - Części sprzętu dźwiękowego i wideo**
 - 44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji**
 - 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ świadczenie będące jego przedmiotem stanowi kompleksową dostawę, z której nie można wyodrębnić autonomicznych elementów mogących stanowić przedmiot odrębnych postępowań lub być wykonywanych przez niezależne od siebie podmioty. Zamówienie tworzy nierozzerwalną całość pod względem ekonomicznym, organizacyjnym i technicznym.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
 8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

IV. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE ORAZ WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający, przed wszczęciem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadził **wstępne konsultacje rynkowe** w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia. Wszelkie informacje dotyczące przeprowadzonych Konsultacji zawarte są na stronie Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mteatr.pl/45/55/zakup-sciany-video-wykonanej-w-technologii-przenosnych-ekranow-led-na-potrzeby-dzialalnosci-mazowieckiego-teatru-muzycznego-im-jana-kiepury.html>
2. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

V. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie pn. **Zakup ściany video wykonanej w technologii przenośnych ekranów LED na potrzeby działalności Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury** finansowane jest z dotacji celowej budżetu Województwa Mazowieckiego i dotacja ta nie stanowi współfinansowania lub finansowania realizacji projektu w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 90 dni od daty podpisania umowy (zgodny z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie).**

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Katarzyna Derdzikowska
Tel +48 665 505 602,
e-mail: katarzyna.derdzikowska@mteatr.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b38cac43-14aa-11ed-acbd-46d>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b38cac43-14aa-11ed-acbd-46d0480cd9c4**.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, w tym korzystania z „Formularzy do komunikacji”, nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) („rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt XIV SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt XIV SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną:
 - a. za pośrednictwem systemu e-Zamówienia przy wykorzystaniu formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
 - b. za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej biuro@mteatr.pl.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w lit. b, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 5) Zamawiający oświadcza, że nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach prowadzonego postępowania jest **Pani Katarzyna Derdzikowska** email: **katarzyna.derdzikowska@mtetr.pl**.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia udowodnili posiadanie zdolności ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

w celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę opłaconej obowiązkowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości minimum 300 000,00 zł, wraz z dowodem opłacenia ostatniej składki;

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia udowodnili posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy:

w celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż ten okres – wówczas w okresie prowadzenia

działalności – wykonał należycie minimum dwie dostawy urządzeń multimedialnych o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN netto każda, potwierdzone protokołem dostawy bez zastrzeżeń zamawiającego lub innym dokumentem wskazującym na należyłą dostawę.

Przez dostawę Zamawiający rozumie umowę sprzedaży, najmu, dzierżawy lub inną umowę o podobnym charakterze.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby) na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X SWZ;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt IX.2. SWZ.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Postanowienia dotyczące konsorcjum:

- 1) Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
 - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
 - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
 - 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie poniższych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- 1) wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców w ramach konsorcjum spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisanej w pkt IX.2.1 SWZ;
 - 2) wykazać, że jeden z Wykonawców w ramach konsorcjum lub kilku łącznie spełniają wymogi Zamawiającego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej opisane w pkt IX.2.2 SWZ;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r, który w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych.**
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
 - **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (polisa) **wraz z dowodem opłacenia ostatniej składki.**
 - 2) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
 - **wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** – dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje, protokoły odbioru – **załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.**
6. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - a) oświadczeń Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - b) podmiotowych środków dowodowych,
 - c) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d) jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 29 września 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) **formularz ofertowy** – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) **formularz techniczno-cenowy** – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **oświadczenia wykonawcy** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 4) **karty katalogowe (specyfikacje techniczne)** oferowanego sprzętu – potwierdzające spełnianie parametrów technicznych (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ);

UWAGA – Zamawiający wymaga aby wraz z formularzem ofertowym został złożony formularz techniczno-cenowy oraz karty katalogowe w dniu składania ofert, **pod rygorem odrzucenia oferty.**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające zgodność parametrów oferowanych urządzeń z wymaganymi minimalnymi parametrami technicznymi i funkcjonalnościami, np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. Zamawiający dopuszcza wskazanie tych dokumentów poprzez określenie adresów stron internetowych (ogólnodostępnych, bez konieczności logowania), na których są dostępne wszystkie wymagane informacje. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w trybie art. 107 Pzp.

- 5) **dodatkowo do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy):**
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach Konsorcjum;
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Sposób złożenia oferty:

1) Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wskazane w ust. 1).

5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako „tajemnicę przedsiębiorstwa”, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z jednoczesnym przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ww. ustawy. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 6) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 - 7) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 11:00**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31 sierpnia 2022 r. o godz. 12:00**.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 ustawy Pzp).

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo. Cena oferty powinna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
4. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
5. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i nie ulegnie zmianie w okresie związania ofertą.
6. Cena winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa w tym zakresie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA
1) Cena brutto oferty	60%
2) Parametry techniczne	20%
3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia	40%

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

1.1 Kryterium nr 1 Cena brutto oferty - waga 60%

Kryterium *Cena brutto oferty* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Na cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która podlegać będzie ocenie w ramach przedmiotowego kryterium, składa się łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C \text{ (pkt)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

~~1.2 Kryterium nr 2 Parametry techniczne – waga 20%~~

~~Kryterium *Parametry techniczne* będzie rozpatrywane na podstawie parametrów i funkcjonalności oferowanych w ramach przedmiotu zamówienia dla ekranów LED (łącznie, bez względu na wielkość piksela) wskazanych w tabeli *Minimalne parametry techniczne / funkcjonalności* w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzonych w załączonych przy ofercie Wykonawcy~~

dokumentach (kartach katalogowych, instrukcjach itp.). ~~Wykonawca załącza wypełniony Formularz techniczno-cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.~~

Lp.	Parametry podlegające ocenie	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Łączna waga ekranów LED (w kabinetach) / 1 m²	10 pkt
2.	Łączny maksymalny pobór mocy ekranów LED (w kabinetach) / 1 m²	10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w poniższy sposób:

~~Łączna waga ekranów LED (w kabinetach) / 1 m²~~

~~Łączna waga ekranów LED (w kabinetach, w liczbach wskazanych w ofercie)~~

~~W (kg) =~~ _____

~~Łączna powierzchnia ekranów LED (w kabinetach, w liczbach wskazanych w ofercie)~~

- ~~– 37,01 kg – 40,00 kg – 0 pkt,~~
- ~~– 34,01 kg – 37,00 kg – 5 pkt,~~
- ~~– 34,00 kg lub mniej – 10 pkt.~~

~~Łączny maksymalny pobór mocy ekranów LED (w kabinetach) / 1 m²~~

~~Łączny maksymalny pobór ekranów LED (w kabinetach, w liczbach wskazanych w ofercie)~~

~~PM (W) =~~ _____

~~Łączna powierzchnia ekranów LED (w kabinetach, w liczbach wskazanych w ofercie)~~

- ~~– 651 W – 800 W – 0 pkt,~~
- ~~– 501 W – 650 W – 5 pkt,~~
- ~~– 500 W lub mniej – 10 pkt.~~

1.2. Kryterium nr 3 2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40%

Kryterium *Termin realizacji przedmiotu zamówienia* będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w *Formularzu techniczno-cenowym* terminu wykonania przedmiotu zamówienia, maksymalnie do 90 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca powinien podać oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia w dniach. W przypadku zaoferowania terminu realizacji przedmiotu zamówienia dłuższego niż wskazany powyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Zamawiający przyzna punkty w poniższy sposób:

- do 90 dni – 0 pkt,
- do 75 dni – 10 pkt,
- do 50 dni – 20 pkt,
- do 25 dni – 40 pkt.

2. Oferta, która w toku badania i oceny ofert, nie podlega odrzuceniu oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej ~~trzy~~ dwa kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 ustawy Pzp.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zmianami) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający sporządza umowę w oparciu o:
 - 1) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej SWZ,
 - 2) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
 - 3) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeżeli umowa jest podpisywana przez pełnomocnika.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z projektem umowy, która stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - 2) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) rozliczenia w walutach obcych,
 - 5) dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954) przy ul. Goplańskiej 42.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym iod@mteatr.pl lub pisemnie na adres: 02- 954 Warszawa, ul. Goplańska 42 z dopiskiem „IOD”.
- Pani/Pana dane zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi doradcze, konsultingowe), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
 - niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
 - organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, telefon: (22) 531 03 00.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz techniczno-cenowy – załącznik nr 2,
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz zrealizowanych/realizowanych dostaw (dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy – np. referencje, protokoły odbioru itp.) – załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie - grupa kapitałowa – załącznik nr 7.