

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa inspicjenta pełniona w budynku teatralno-kinowym Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury mieszczącego się w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26 (Kino Praha) podczas prób, spektakli repertuarowych i wydarzeń specjalnych, a także koncertów oraz innych wydarzeń artystycznych realizowanych przez Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury.
2. Usługa świadczona będzie zarówno na scenie, w siedzibie przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie, na terenie m. st. Warszawy, jak i poza nią na terenie województwa mazowieckiego, w ramach prowadzonej działalności artystycznej Teatru.
3. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia będzie obejmowało w szczególności następujące kluczowe zadania i czynności:
 - a) koordynowanie działań zespołu artystycznego, technicznego oraz realizatorów w czasie prób i wydarzeń poprzez kontrolę stanu przygotowania sceny oraz środków inscenizacji wydarzenia tj. scenografii, kostiumów, rekwizytów, zmian technicznych, ruchu scenicznego;
 - b) prowadzenie egzemplarza inspicjenckiego wydarzenia, w którym znajdują się informacje o zmianach technicznych, wejścia i zejścia aktorów ze sceny, plan scenografii, opis rekwizytów oraz inne informacje dotyczące przebiegu wydarzenia;
 - c) dbanie o kształt artystyczny wydarzeń poprzez koordynację przepływu informacji między zespołem artystycznym, reżyserem, zespołem technicznym, pracownikami Teatru;
 - d) wszelkie uchybienia / odstępstwa zgłaszane do Kierownika Artystycznego;
 - e) dbanie o punktualne rozpoczynanie się wydarzenia (ze strony produkcyjnej i gotowości artystów, muzyków);
 - f) współpraca przy przygotowywaniu nut/egzemplarzy nutowych dla muzyków /solistów/ poszczególnych zespołów;
 - g) współpraca przy przygotowywaniu i przekazywaniu raportów z prób, wydarzeń itp.;
 - h) współpraca przy przygotowywaniu planów repertuarowych Teatru, w tym ustalania terminów projektów artystycznych;
 - i) współpraca przy ustalaniu programów projektów artystycznych i edukacyjnych w porozumieniu z występującymi w nich artystami oraz ustalaniu składu zespołu artystycznego (soliści, aktorzy, orkiestry, zespoły muzyczne itp.) na każdy z projektów, według przekazanych wytycznych;
 - j) wsparcie w prowadzeniu biblioteki muzyczno – literackiej Teatru;
 - k) prowadzenie dokumentacji dot. każdego spektaklu/koncertu zawierającej opis wydarzenia/obsadę w celach archiwizacyjnych Teatru.
4. UWAGA! Zamawiający wymaga, aby osoba składająca ofertę posiadała min. 2-letnie doświadczenie w koordynacji artystów i **OBOWIĄZKOWO** posiadała umiejętność czytania nut.

5. Zamawiający z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram dyżurów teatralnych w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w trakcie którego niezbędne będzie świadczenie usług przez Wykonawcę. W szczególnych przypadkach, wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, pomimo dołożenia należytej staranności.
6. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie spektakli objętych dyżurami. Ze względu na specyfikę pracy Teatru zmiany te mogą być wprowadzane z maksymalnie jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym spektaklem. Wyjątkowo wykaz spektakli na pierwszy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę zostanie mu przekazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług, tj. przeniesienia części spektakli do innej lokalizacji na terenie m. st. Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.


Dyrektor
Mazowieckiego Teatru Muzycznego
im. Jana Kiepury
Włodek Wójcicki
(3)