

(projekt dotyczy obsługi widza)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Mazowieckim Teatrem Muzycznym im. Jana Kiepury** z siedzibą w Warszawie (02-954) ul. Goplańska 42, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, REGON 140151727, NIP 5252333270, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Panią Iwonę Wujastyk – Dyrektora**,

a

*/w przypadku spółek prawa handlowego/*

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

*/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy)*

w treści niniejszej umowy zwani łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”,

**Zawarcie umowy nastąpiło w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... złożonej po publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, działającego w trybie art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2024 r. poz.87 ) w związku z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ).**

**§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia będzie obejmowało w szczególności następujące kluczowe zadania i czynności:
  - a) sprawdzanie przed każdym spektaklem i seansem kinowym gotowości sali teatralnej i sali kinowej (zwłaszcza widowni i foyer) do przyjęcia gości, widzów teatralnych, widzów kinowych,
  - b) witanie gości i widzów teatralnych w holu głównym teatru lub innym miejscu do tego wyznaczonym,
  - c) weryfikacja biletów, wejściówek lub zaproszeń uprawniających do wejścia na dany spektakl lub seans kinowy,
  - d) udzielanie wszelkich informacji widzom, gościom teatralnym i kinowym służących komfortowemu i bezpiecznemu przebywaniu tych osób w Teatrze (m.in. informacje w zakresie: dostępności poszczególnych pomieszczeń teatralnych dla widzów i gości; sposobu poruszania się po terenie Teatru; kierunków opuszczania Teatru po zakończonym spektaklu teatralnego lub seansu kinowego albo w razie konieczności ewakuacji; umiejscowieniu szatni i toalet; wskazania właściwego miejsca na widowni),
  - e) udzielanie informacji na temat repertuaru teatralnego i kinowego, obsad spektakli, możliwości rezerwowania i nabywania biletów lub wejściówek na poszczególne spektakle i seanse kinowe,
  - f) przyjmowanie odzieży wierzchniej od widzów i gości Teatru do szatni teatralnej, pilnowanie przyjętych do szatni rzeczy i odzieży oraz wydawanie ich uprawnionym osobom,
  - g) pilnowanie przestrzegania zasad porządkowych przez widzów i gości teatralnych podczas trwania spektakli teatralnych, seansów kinowych i w trakcie przerw,
  - h) wręczanie kwiatów i innych drobnych upominków osobom występującym w spektaklach teatralnych (otrzymanych w tym celu zarówno od przedstawicieli Teatru, jak i od widzów),
  - i) przyjmowanie wszelkich uwag i informacji kierowanych przez widzów i gości dotyczących Teatru lub Kina oraz przekazywanie ich uprawnionym osobom z Działu Marketingu i Komunikacji.
2. Planowana liczba godzin obsługi widowni teatralnej i kinowej wynosi 6 600 h w okresie 24 miesięcy.

**§ 2****Zakres zamówienia**

1. Wykonywanie zadań i czynności wymienionych § 1 ust. 2 będzie się odbywało w ramach dyżurów bileterskich pełnionych podczas spektakli teatralnych oraz seansów kinowych przez zapewnione w tym celu przez Wykonawcę osoby.
2. Zgodnie z aktualnym harmonogramem kino Zamawiającego działa w następujących dniach tygodnia: środy, czwartki, piątki, soboty i niedziele:
  - a) w środy, czwartki, piątki – pierwszy seans rozpoczyna się około godz. 16:00, a ostatni około godz. 20:00
  - b) w soboty, niedziele – pierwszy seans rozpoczyna się około godz. 14:00, a ostatni około godz. 20:00,
  - c) w trakcie seansów kinowych nie funkcjonuje szatnia,
  - d) kino wyświetla seanse cały rok (nie obowiązuje tzw. przerwa artystyczna w miesiącach lipiec, sierpień).
3. W kinie w dni robocze (środa, czwartek, piątek) pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający pięć godzin od godz. 15:30 do godz. 20:30.
4. W kinie w dni wolne od pracy – sobota i niedziela, pełniony będzie jeden pojedynczy dyżur bileterski trwający siedem godzin od godz. 13:30 do godz. 20:30.
5. W wyjątkowych sytuacjach godziny rozpoczęcia poszczególnych filmów mogą ulec przesunięciu, w wyniku czego pojedyncze dyżury mogą się wydłużyć do sześciu godzin w dzień roboczy i ośmiu godzin w dni wolne (sobota i niedziela).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przewidywanej łącznej liczby pojedynczych dyżurów bileterskich przy obsłudze seansów kinowych, sytuacji zaistnienia okoliczności „siły wyższej” lub całkowitego wyłączenia obiektu z eksploatacji spowodowanego koniecznością przeprowadzenia remontu. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o przewidywanym remoncie obiektu w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tym zdarzeniu. W sytuacji całkowitego zamknięcia kina dyżury nie będą w ogóle pełnione, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
7. W Teatrze Zamawiającego na każdym spektaklu teatralnym, co do zasady pełnionych będzie pięć pojedynczych dyżurów bileterskich. Wśród osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na każdym spektaklu powinny być: dwie osoby z obsługi widowni (bileterzy), dwie osoby obsługi szatni (szatniarze), jedna osoba przy wejściu do Teatru lub na foyer, przy czym:
  - a) w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec Zamawiający może zdecydować o ograniczeniu obsługi szatni do jednej osoby na każdym spektaklu i zmniejszyć tym samym do czterech wymaganą liczbę osób pełniących pojedyncze dyżury bileterskie na danym spektaklu. Ograniczenie takie może zostać wprowadzone ze względu na korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów,

- wysokie temperatury) powodujące zmniejszoną potrzebę korzystania przez widzów z teatralnej szatni. Ograniczenie to może zostać wprowadzone z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczyło,
- b) w miesiącach lipiec i sierpień ze względu na zwyczajową przerwę artystyczną i brak grania spektakli teatralnych w teatrze dyżury bileterskie nie będą się odbywały. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o organizacji specjalnych wydarzeń również w tych dwóch miesiącach wakacyjnych, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym wydarzeniem,
  - c) przewiduje się okresowe wstrzymanie realizacji wykonywania niniejszego zamówienia (braku odbywania się dyżurów bileterskich) w sytuacji pojawienia się odgórnych przepisów, w skutek których działalność artystyczna Zamawiającego zostanie wstrzymana lub znacząco ograniczona ze względu na sytuację epidemiczną, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany;
  - d) przewiduje się okresowe wstrzymanie realizacji wykonywania niniejszego zamówienia (braku odbywania się dyżurów bileterskich) w sytuacji pojawienia się odgórnych decyzji administratora obiektu przy ul. Jagiellońskiej 26 w związku z planowanym kompleksowym remontem systemów wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych a także systemu kontroli dostępu, w skutek których działalność artystyczna Zamawiającego zostanie wstrzymana lub znacząco ograniczona ze względu na brak możliwości przebywania na obiekcie. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za zakres niezrealizowany.
8. Co do zasady dyżur na każdym spektaklu teatralnym trwa cztery godziny (rozpoczyna się na godzinę przed planowanym rozpoczęciem spektaklu).
9. W wyjątkowych sytuacjach pojedynczy dyżur może być przedłużony do pięciu godzin, co zostanie ustalone z Wykonawcą z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do spektaklu, którego będzie dotyczył pięciogodzinny dyżur.
10. Zamawiający z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram dyżurów teatralnych i kinowych w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w trakcie którego niezbędne będzie świadczenie usług przez Wykonawcę. W szczególnych przypadkach, wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie spektakli objętych dyżurami. Ze względu na specyfikę pracy Teatru zmiany te mogą być wprowadzane z maksymalnie jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym spektaklem. Wyjątkowo wykaz spektakli na pierwszy miesiąc świadczenia usług przez Wykonawcę zostanie mu przekazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług, tj. przeniesienia części spektakli do innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

### § 3

#### Postanowienia porządkowe i medyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (tekst jednolity Dz.U 2016 poz.1814).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania personelu Wykonawcy ze specyfiką i topografią budynku, zapewnienia przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez te osoby obowiązujących w teatrze zarządzeń i instrukcji w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej dwie osoby spośród osób pełniących dyżur w danym dniu będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoby te, będą tym samym zobowiązane do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującej takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.
4. Zamawiający informuję, że w związku z art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) w Mazowieckim Teatrze Muzycznym im. Jana Kiepury obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Treść Standardów dostępna jest na stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał personel wykonawczy ze Standardami opisanymi w ust. 2 i zobowiązał swoich pracowników lub współpracowników do ich przestrzegania.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli wykonywanej usługi, a w szczególności w celu sprawdzenia:
  - a) jakości i terminowości wykonywania usługi,
  - b) liczby personelu Wykonawcy dedykowanego do realizacji usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego ubioru – preferowany strój przez Zamawiającego: czarna koszula, czarne eleganckie spodnie, lub spódnica czarne eleganckie kamizelki, czarne eleganckie buty, natomiast na wyjątkowe, uroczyste wydarzenia dodatkowo, opcjonalnie białe koszule..

### § 4

#### Termin realizacji umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od daty jej podpisania**

**§ 5****Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto (słownie: .....) w tym:
2. Za wykonanie powierzonych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **za jedną godzinę pracy jednego pracownika obsługi** (słownie: .....), zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc, w kwocie ustalonej jako iloczyn liczby wykonanych roboczogodzin usługi w danym miesiącu pomnożony przez wskazaną w § 5 ust. 2 stawkę za taką roboczogodziną.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o ilości odbytych w tym miesiącu dyżurów bileterskich (dyżurów związanych z obsługą projektora) wraz z dołączoną imienną listą osób pełniących poszczególne dyżury na spektaklach i wykonanych przez te osoby roboczogodzin. Przedłożona informacja po zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy płatne będzie na podstawie poprawnie wystawianych faktur VAT z 30-dniowym terminem płatności liczoną od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer konta Wykonawcy podany na fakturze.
6. W przypadku przekroczenia czasu dyżuru ponad zakładaną z 14 dniowym wyprzedzeniem liczbę godzin maksymalnych (maksymalnie dla kina, sześć godzin w dni powszednie, osiem godzin w soboty i niedziele; maksymalnie pięć godzin dla Teatru w wyjątkowych sytuacjach).
7. Wykonawca za każdą przekroczoną roboczogodziną otrzyma wynagrodzenie wyliczone według 1,5 stawki wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpi wzrost uzasadnionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę Umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej
  - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w pkt. a) i b) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

## § 6

### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu udokumentowanej choroby Wykonawcy i innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron w tym wprowadzenia zakazu prowadzenia lub zawieszenie działalności teatralnej w drodze powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac objętych przedmiotem umowy lub o ile w okolicznościach „siły wyższej”, Wykonawca świadczył usługi na rzecz Zamawiającego.

## § 7

### **Prawo wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, odpowiedzialność.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, a także wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów m.in w szczególności:
  - a) w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę usług w całości lub części,
  - b) w przypadku powzięcia wiadomości o wykreśleniu Wykonawcy z właściwej ewidencji podmiotów gospodarczych, otwarcia likwidacji lub wszczęcia postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu Umowy.
  - c) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, bez podania ważnej przyczyny, z wyjątkiem przypadku opisanego w § 6 Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy poniesionych i udokumentowanych kosztów, związanych z realizacją niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, bez podania ważnej przyczyny, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu dla Zamawiającego poniesionych i udokumentowanych kosztów, związanych z wykonaniem zastępczym, na co Wykonawca udziela nieodwołalnej zgody.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług w wysokości 100 % wartości wynagrodzenia za jeden dyżur, w którym zostały stwierdzone zaniedbania Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych przetwarzającym dane osobowe jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury, ul. Goplańska 42, 02-954 Warszawa.
  - 2) Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze niezbędnego do zawarcia i realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mteatr.pl](mailto:iod@mteatr.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posiada prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

- b) sprostowania dotyczącego treści danych (art. 16 RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, d) wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 6 lit. c poniżej.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem umowy na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a ponadto przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń oraz wykonywania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w celach archiwizacyjnych.
7. W oparciu o dane osobowe wynikające z umowy Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (art. 22 RODO).

## **§ 10**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub finansowym, związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Naruszenie przez Wykonawcę klauzuli poufności rodzi po stronie Zamawiającego prawo do żądania kary umownej w wysokości otrzymanego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Wydarzenia, w którym Wykonawca świadczył usługi.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące ją dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U.2022r. poz. 902), która może podlegać udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy lub innych bezwzględnie obowiązujących norm prawnych.

2. Wszelkie ewentualne spory wynikające na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty zawiśnięcia sporu sprawy rozstrzygać będzie sąd terytorialnie i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości i terminowości wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca potwierdza fakt, iż został poinformowany o uprawnieniach Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 26, będącego Organizatorem dla Zamawiającego w zakresie posiadania uprawnień kontrolnych na każdym etapie wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym odrębnej umowy o przetwarzaniu danych osobowych, o ile zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) OPZ
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Odpis z KRS/CEIDG/ Pełnomocnictwo
- 4) Polisa OC

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**